

**RESOLUCION FACIV N° 14/2026**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL MECANISMO DE APOYO PARA ESTUDIANTES EN LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS FACIV, DE LA UNICAN, FILIAL CURUGUATY.**

Curuguaty 20 de febrero de 2026

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

- La nota presentada por el Coordinador de Aseguramiento de la Calidad Educativa de la Facultad de Ciencias Veterinarias **Dr. Rodrigo Román Álvarez**, por la que solicita la aprobación del Mecanismo de apoyo para estudiantes en las actividades extracurriculares, de la Facultad de Ciencias Veterinarias FACIV de la UNICAN, filial Curuguaty.
- **La Ley 4995/13** de Educación Superior, artículo 33 - la autonomía de las universidades implica fundamentalmente lo siguiente: inc. g. elaborar y reformar sus propios estatutos, los cuales deben ser comunicados al Consejo Nacional de Educación Superior.
- **La Ley 2072/ 03** de la Agencia de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior ANEAES, con el modelo de la evaluación para carreras de grado, programas e instituciones, cuyas matrices de evaluación presenta diversos mecanismos.
- El estatuto de la Universidad Nacional de Canindeyú en su **artículo 35** describe; son atribuciones y deberes del Decano; Inc. d cumplir y hacer cumplir este estatuto, los reglamentos y las demás disposiciones que se relacionan con la administración universitaria Inc.f. adoptar las medidas necesarias y urgentes para el buen gobierno de la facultad con cargo de dar cuenta al Rector y al Consejo Superior Universitario.
- La Ley N° 3985/10 de creación de la Universidad Nacional de Canindeyú.

**LA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS FACIV DE LA UNICAN- FILIAL CURUGUATY, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES**

**RESUELVE:**

**Art. 1° Aprobar el Mecanismo de apoyo para estudiantes en las actividades extracurriculares de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la UNICAN -FACIV, filial Curuguaty, conforme al siguiente detalle:**



|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Facultad</b>                                                | <b>Ciencias Veterinarias de la UNICAN, FACIV filial Curuguaty</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fundamentación</b>                                          | La Facultad de Ciencias Veterinarias de la Universidad Nacional de Canindeyú establece Mecanismo de apoyo para estudiantes en las actividades extracurriculares dentro de la implementación del plan de mejoras y de desarrollo de la carrera como un proceso permanente y sistemático. Las actividades extracurriculares forman parte de la formación del futuro profesional veterinario desde una perspectiva de interacción con su comunidad y la valoración de su cultura, permite el fortalecimiento de habilidades sociales, físicas, emocionales y creativas. |
| <b>Propósito</b>                                               | Fortalecer la integración entre estudiantes, generar espacios para actividades sociales y culturales con propósito de formar el perfil del futuro profesional veterinario en el marco de la visión y misión institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Objetivo</b>                                                | Fortalecer las habilidades sociales, físicas, emocionales y creativas de los estudiantes de la carrera de Ciencias Veterinarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Marco legal</b>                                             | Constitución nacional -Ley 1264 General de la educación- Ley 4995 de Educación Superior- Ley 2072 de la ANEAES-Estatuto de la Universidad-Resoluciones-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Alcance</b>                                                 | El mecanismo servirá para ajustar y definir acciones en el cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto educativo. El mecanismo será implementado a partir de la aprobación de la resolución. Con la aplicación del mecanismo se podrá lograr la interacción de las áreas de bienestar estudiantil, la dirección académica, la dirección de carrera y el aseguramiento de la calidad en la educación. Se ofrecerá además la posibilidad de registrar acciones o actividades concretas en el marco de actividades extracurriculares.                       |
| <b>Presentación del informe de ejecución y recomendaciones</b> | Anualmente se remitirá informe a las autoridades, sobre impactos positivos y negativos detectados, además del grado de satisfacción de los participantes y las recomendaciones de mejoras establecidas por la comunidad educativa y las autoridades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Procedimiento

| <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Tareas</b>                                                                                                              | <b>Registros aplicables/evidencias</b>                     | <b>Responsable</b>                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Crear espacios para la expresión artística, deportivas a modo que los estudiantes puedan exteriorizar las manifestaciones culturales como son: la integración de grupos de danza, teatros, torneos en deportivos en las diversas áreas. | 1.1. Promocionar el interés de la cultura paraguaya en la comunidad de estudiantes de la carrera de Ciencias Veterinarias. | 1.Registro de libros<br>Planillas, Propuestas presentadas. | Encargado de bienestar estudiantil. |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 1.2. Elaboración de instrumentos de selección de los estudiantes para las actividades extracurriculares.                   | 2, Encuestas, censo.                                       | Encargado de bienestar estudiantil. |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 1.3. Trabajar en la flexibilización académica que se superpone con las actividades extracurriculares.                      | 3.Informe de las actividades                               | Bienestar estudiantil.              |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>(asistencias, entrega de trabajos prácticos, exámenes parciales).</p> <p>1.4. Realizar las gestiones para la disponibilidad de indumentarias oficiales de la FACIV. (elenco de danza, equipos deportivos, de música, etc.).</p> <p>1.5. Gestionar el reconocimiento de los destacados por actividades extracurriculares.</p> <p>1.6. Elaborar un plan operativo anual y un cronograma de actividades previstas.</p> | <p>4. Notas, solicitud o pedidos de uniformes.</p> <p>5. Nota o memo de solicitud.<br/>Implementación del muro del orgullo institucional.</p> <p>6. Presentación de POA, cronograma de actividades.</p> | <p>Coordinación de Carrera.<br/>Dirección Académica.</p> <p>Encargado de Bienestar estudiantil.<br/>Aseguramiento de la calidad educativa.<br/>Coordinación administrativa.</p> <p>Dirección académica.<br/>Decanato.<br/>Aseguramiento de la calidad.<br/>Bienestar estudiantil.</p> <p>Dirección académica.<br/>Dirección de carrera.<br/>Decanato.<br/>Aseguramiento de la calidad.<br/>Bienestar estudiantil.</p> |
| 2. Gestionar la promoción del ejercicio de actividades cívicas. | <p>2.1. Promocionar las actividades cívicas en la comunidad universitaria como participación política y electoral, responsabilidades y deberes ciudadanos, participación comunitaria y social, educación y difusión cívica.</p> <p>2.2. Planificación de actividades de las actividades cívicas.</p>                                                                                                                   | <p>Elección de delegados de cursos.<br/>Registro de voluntariado, cuidado del medio ambiente, junta de vecinos, debates públicos, educación en valores.</p> <p>Informe de las actividades.</p>          | <p>Dirección académica.<br/>Dirección de carrera.<br/>Decanato.<br/>Aseguramiento de la calidad.<br/>Bienestar estudiantil.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. Evaluación y seguimiento de las actividades realizadas.      | <p>1. Seguimiento del POA.<br/>Evaluación de las actividades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Informe de actividades.<br/>Planilla de asistencia a las actividades.</p>                                                                                                                            | <p>Dirección académica.<br/>Dirección de carrera.<br/>Decanato.<br/>Aseguramiento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
|  |  |  | Bienestar<br>estudiantil. |
|--|--|--|---------------------------|

**ART. 2º COMUNICAR** a quienes corresponda y archivar.



**Dra. Dina Matiauda Sarubbi**

Encargada de despacho